经 济 学 院

校外毕业论文申请表

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 学生姓名 |  | 班 级 |  | | | |
| 学生联系方式 | 地 址 |  | | | | |
| 电 话 |  | | QQ | |  |
| 用人单位名称 |  | | | | | |
| 用人单位信息 | 地 址 |  | | | | |
| 单位电话 |  | E-mail | |  | |
| 负责人 |  | 联系电话 | |  | |
| 用人单位意见 | 负责人： （公章）  年 月 日 | | | | | |
| 毕业论文指导  教师意见 | 指导教师： （签名）  年 月 日 | | | | | |
| 毕业论文指导 委员会意见 | 委员会主任： （签章）  年 月 日 | | | | | |
| 学院意见 | 院长： （签章）  年 月 日 | | | | | |

说明：

1. 凡申请校外毕业论文的学生须准备以下材料：①校外论文申请表；②校外论文安全责任书；③就业协议(或劳动合同)的复印件；④用人单位要求学生在该单位继续工作的证明(单位出具，加盖公章)。申请材料经毕业论文指导教师签字(签于申请表上)后统一交到学术办，待学院毕业论文指导委员会在规定时间审批后，方可在校外完成论文的撰写工作。

2. 学生应与毕业论文指导教师保持联系，按时完成毕业论文撰写各阶段的工作。

3. 用人单位负责学生在此期间的安全，不得安排学生从事危险性工作。